

MANUAL FACTURACIÓN ELECTRONICA CFDI 4.0

Descripción del proceso.

1. Es necesario contar con los datos de consumo para poder realizar la elaboración de la factura:
 - a. **Sucursal.**
 - b. **Número de ticket.**
 - c. **Fecha.**
 - d. **Monto total del Ticket**

En las siguientes imágenes de referencia se muestran dónde están ubicados los datos en los tickets de compra.

Burger King.



KFC / Pizza Hut



- Introducimos los datos del ticket en los campos correspondientes en el portal de facturación y presionamos el botón “Validar Ticket”.

GRUPONICXA

10147 ←

2395 ←

23/05/2022 ←

120

Efectivo

RFC CLIENTE

RAZON SOCIAL

Codigo Postal

Regimen Fiscal

Correo Electronico

Validar ticket

Vista Previa PDF

Limpiar

Generar factura

En el caso que ingresemos datos incorrectos nos mostrara la siguiente advertencia el portal.

Mensaje

No se encontro el numero de ticket correspondiente.

Cerrar

En ese caso se tiene que verificar los datos e introducirlos de nuevo en sus respectivos campos para poder realizar la factura.

- Una vez que introducimos correctamente los datos del ticket y presionamos el botón buscar debemos de observar en el campo “Total ticket” el monto correspondiente a la compra y ahora ingresamos el RFC

GRUPONICXA

17252

48915

31/05/2022

288

Tarjeta Crédito

PIN131210PG9 ←

RAZON SOCIAL

Codigo Postal

Regimen Fiscal

Correo Electronico

Validar ticket

Vista Previa PDF

Limpiar

Generar factura

Es muy importante tener en cuenta que los datos fiscales a introducir sean tal cual se encuentran en la **Constancia de Identificación Fiscal** la cual nos debe de proporcionar el cliente al igual que observar que **la fecha de emisión sea lo más reciente posible** para tener los datos actualizados. Por ejemplo, en la imagen de referencia la denominación o razón social no lleva S.A. DE C.V (Sociedad Anónima de Capital Variable) puesto que ese apartado se refiere al régimen capital pero no se tiene que agregar en la razón social.



Datos de Identificación del Contribuyente:	
RFC:	TSO991022PB6
Denominación/Razón Social:	TIENDAS SORIANA
Régimen Capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE
Nombre Comercial:	
Fecha inicio de operaciones:	22 DE OCTUBRE DE 1999
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	22 DE OCTUBRE DE 1999

Datos del domicilio registrado	
Código Postal: 64610	Tipo de Vialidad: CALLE
Nombre de Vialidad: ALEJANDRO DE RODAS	Número Exterior: 3102
Número Interior: A	Nombre de la Colonia: LAS CUMBRES
Nombre de la Localidad:	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: MONTERREY

De igual forma dentro de la constancia se encuentra el régimen fiscal, aunque en la constancia se encuentra en forma de nombre y no la clave sin embargo se agrega en este manual el listado de regímenes disponibles en este momento.

Regímenes:			
	Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
	Régimen General de Ley Personas Morales	31/03/2002	

Listado Regímenes Fiscales. En el portal se introduce solo la clave.

clave	denominacion
601	General de Ley Personas Morales
603	Personas Morales con Fines no Lucrativos
605	Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios
606	Arrendamiento
607	Régimen de Enajenación o Adquisición de Bienes
608	Demás ingresos
609	Consolidación
610	Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México
611	Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)
612	Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
614	Ingresos por intereses
615	Régimen de los ingresos por obtención de premios
616	Sin obligaciones fiscales
620	Sociedades Cooperativas de Producción que optan por diferir sus ingresos
621	Incorporación Fiscal
622	Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras
623	Opcional para Grupos de Sociedades
624	Coordinados
625	Régimen de las Actividades Empresariales con ingresos a través de Plataformas Tecnológicas
626	Régimen Simplificado de Confianza
628	Hidrocarburos
629	De los Regímenes Fiscales Preferentes y de las Empresas Multinacionales
630	Enajenación de acciones en bolsa de valores

Una vez que ingresamos el **RFC** presionamos el botón en forma de lupa para que el sistema busque de manera automática los datos restantes en caso de ya estar registrados, de lo contrario procederemos a ingresar la razón social, el código postal, el número del régimen fiscal y el correo electrónico al que se enviarán los archivos PDF y XML.

GRUPONICXA

17252 PIN131210PG9

48915 HOTELERA PALACE RESORTS

31/05/2022 97113

288 601

Tarjeta Crédito correo@correo.com.mx

Validar ticket Vista Previa PDF Limpiar **Generar factura**

- Una vez que tengamos todos los campos capturados tanto del **Ticket** como del **RFC**, procedemos a presionar el botón **“Generar Factura”** y observaremos la siguiente ventana desde la cual podemos descargar directamente cada uno de los archivos dando click sobre los iconos ya sea **XML** o en el icono del **PDF**, de igual forma se tiene la opción para que se envíe al correo que fue ingresado y para ello presionamos el icono con forma de avión de papel. **Antes de generar la factura se sugiere emitir un previo de la factura para corroborar que todo este correcto, para esto podemos observar el paso 5.**

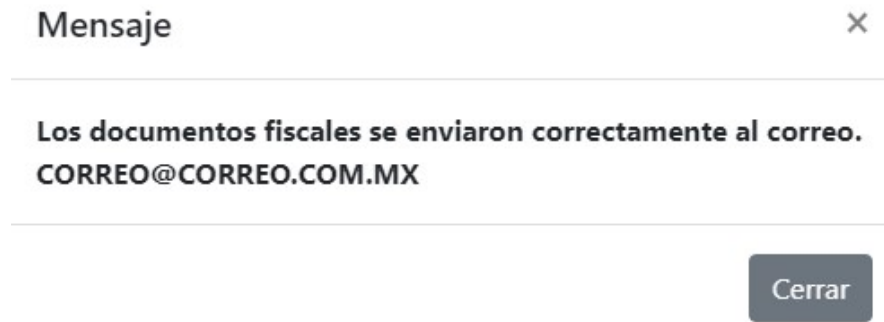
Descarga de Factura

Descargar XML Descargar PDF

correo@correo.com.mx

Cerrar

Al enviarse al correo nos mostrará la siguiente ventana.



5. Dentro del portal se cuenta con la función para ver una vista previa del documento **PDF** antes de ser timbrado en el portal donde se podrán observar los conceptos que componen la factura.

Al presionar el botón “**Vista Previa PDF**” se abrirá una nueva pestaña en el navegador donde podremos observar el documento **PDF** previo a timbrar (**No cuenta con los sellos digitales del SAT**).

OPERADORA EXE OEX9602014B9				Folio Fiscal			
Sin validez oficial				Fecha y Hora de Emisión			
				2022-05-31T18:37:25			
				Fecha y Hora de Certificado			
Serie		Folio					
CZFALEO		20223					
Régimen Fiscal: 601		Lugar de Expedición: 77667		No. de Certificado Emisor: 00001000000505365232			
Datos del Receptor							
R.F.C	Reg.Fiscal	Dom. Fiscal	Nombre del Receptor		Uso CFDI		
PIN131210PG9	601	97113	HOTELERA PALACE RESORTS		G03 - Gastos en general		
Conceptos							
Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Clave Concepto	Descripción	No. Identificación	Valor Unitario	Importe
1	E48	1	90101500	CONSUMO DE ALIMENTOS	48915	248.28	248.28
Desglose de Impuestos Traslados				Desglose de Impuestos Retenidos			
Impuesto	Tipo Factor	Taza O Cuota	Importe	Impuesto	Importe		
002 - IVA	Tasa	0.160000	39.72				

6. Con el botón “Limpiar” borraremos todo lo que tengamos introducido en cada uno de los campos tanto el de **Ticket** como en el apartado del **RFC**



En caso de cualquier duda o sugerencia favor de enviar un mail a mesadeayuda@gruonicxa.com.mx con los siguientes datos, nombre, correo electrónico e Imagen del ticket. Horario de atención lunes a domingo de 8:00 am a 9:00 pm.